

Beknopte handleiding Digital Power Beheersysteem

**Modules: zoeken, sitemap en downloads en
flipbook**

V1.2



1. INHOUDSOPGAVE

1.	INHOUDSOPGAVE.....	2
2.	INLEIDING	3
1.1	DOWNLOADS.....	4
1.1.1	Stappenplan downloads beheren.....	4
1.1.2	Download categorieën overzicht.....	4
1.1.3	Download categorie toevoegen	4
1.1.4	Download categorie wijzigen.....	5
1.1.5	Download categorie verwijderen.....	5
1.1.6	Download toevoegen.....	5
1.1.7	Download wijzigen	6
1.1.8	Flipbook toevoegen (alleen indien u de flipbook module heeft).....	6
1.1.9	Download verwijderen	7
1.2	ZOEKEN.....	8
1.3	SITEMAP.....	9

2. INLEIDING

Met behulp van deze beknopte handleiding kunt u de volgende modules beheren:

- downloads
- flipbooks
- sitemap
- zoeken

Met de module *Downloads* is het mogelijk bestanden toe te voegen aan het DPBS die door bezoekers op de website gedownload kunnen worden. De bestanden zijn later in het DPBS te wijzigen, te verwijderen of aan een content sectie te koppelen. Dat laatste houdt in dat bij de gewenste content sectie, op de website zelf, het bestand te downloaden is.

Daarnaast hebben klanten met de module *Flipbook* de mogelijkheid om downloads van het type pdf om te zetten in een flipbook (een online 3d weergave van de pdf als boek/folder).

Met de module *Sitemap* is het mogelijk een inhoudsopgave van de website op een pagina te tonen. Via de sitemap kan de bezoeker direct doorklikken naar de gewenste content sectie(s).

De module *Zoeken* zorgt ervoor dat de bezoeker snel en eenvoudig naar informatie op uw website kan zoeken. U kunt een zoek module koppelen in content of kader view.

1.1 Downloads

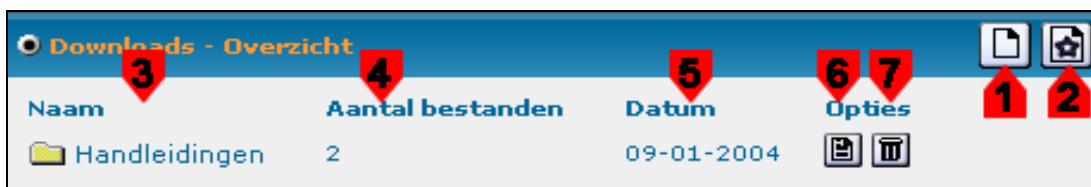
1.1.1 Stappenplan downloads beheren

Om een download op de site te plaatsen is het raadzaam het volgende stappenplan te volgen.

1. Voeg eerst een download categorie toe.
Dit om alle downloads netjes in categorieën te verdelen en het blijft zo overzichtelijk.
2. Voeg daarna een download toe in deze download categorie.
3. Koppel de download aan een content sectie.
Hoe dit kan wordt in de algemene handleiding beschreven.

1.1.2 Download categorieën overzicht

Nadat u op *Downloads* in het hoofdmenu heeft geklikt, krijgt u het onderstaande overzicht te zien. Hier staan alle bestaande download categorieën met daarin de bestaande downloads.



Naam	Aantal bestanden	Datum	Opties
Handleidingen	2	09-01-2004	[New] [Delete]

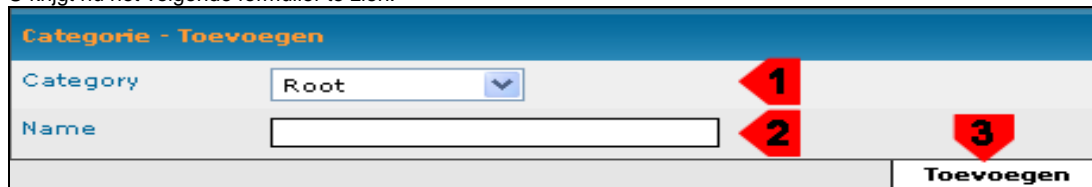
- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1. Download: Toevoegen | 5. Download categorie: Aanmaak datum |
| 2. Download categorie: Toevoegen | 6. Download categorie: Wijzigen |
| 3. Download categorie: Naam | 7. Download categorie: Verwijderen |
| 4. Download categorie: bevat dit aantal downloads | |

Het is verstandig nu eerst een download categorie toe te voegen om later de downloads overzichtelijk in deze categorieën te plaatsen.


1.1.3 Download categorie toevoegen

1. Klik op *Downloads* in het hoofdmenu.
2. Klik op de button *Toevoegen*  in het overzicht.

U krijgt nu het volgende formulier te zien.



Categorie - Toevoegen

Category:  1

Name: 2

3

3. Kies in de pulldown de gewenste categorie waaronder de download geplaatst dient te worden (1).
4. Geef de naam van de download op (2).
5. Klik op *Toevoegen* (3).

Indien nodig kunt u de download categorie achteraf nog wijzigen.

1.1.4 Download categorie wijzigen

1. Klik op *Downloads* in het hoofdmenu.
2. Klik op de button *Wijzigen*  in het overzichtsscherm.
Het volgende formulier wordt nu getoond.

2. Wijzig waarnodig de gegevens van de categorie (1) of de naam (2).
3. Klik op de button *Wijzigen* (3) om de wijzigingen op te slaan.

Indien nodig kunt u de download categorie verwijderen.

1.1.5 Download categorie verwijderen

1. Klik op *Downloads* in het hoofdmenu.
2. Klik op het icoon *Verwijderen*  achter de betreffende categorie.
3. Klik op *Verwijderen*.
Als gekozen wordt voor *Verwijderen*, wordt de geselecteerde categorie met bijbehorende relaties (gekoppelde downloads) verwijderd.

Nadat u een download categorie heeft aangemaakt, kunt u de download gaan toevoegen.

1.1.6 Download toevoegen


1. Klik op *Downloads* in het hoofdmenu.
2. Klik op het icoon *Toevoegen*  in het overzichtsscherm.
Het volgende formulier wordt nu getoond.

3. Kies in de pulldown de gewenste categorie waaronder de download geplaatst moet worden (1).
4. Geef de naam van de download (2) op.
5. Geef een omschrijving (3).
Dit is de naam waaronder de download aangeboden wordt.
6. Selecteer een bestand (4)
Door te klikken op *Bladeren* kunt u een bestand op uw eigen pc selecteren. Het bestand mag maximaal 3 MB groot zijn.
7. Klik op *Toevoegen*.

Indien u de module 'meerdere talen' heeft, kan de naam en het onderschrift per taal ingevoerd worden. Er worden dan automatisch extra velden toegevoegd voor deze talen.

Indien nodig kunt u de download achteraf nog wijzigen.

1.1.7 Download wijzigen




1. Klik op *Downloads* in het hoofdmenu.
2. Klik op het icoon *Wijzigen*  in het overzichtscherm bij de betreffende download. Het volgende formulier wordt nu getoond.

Download bewerken	
Categorie	Handleidingen  
Naam	Beknopte handleiding NMWBS v0, 
Omschrijving	Beknopte handleiding NMWBS v0, 
Type bestand: application/pdf	Klik hier om te downloaden 
Nieuwe locatie	<input type="text"/> Bladeren...  
Wijzigen	

3. Wijzig waarnodig de gegevens (1 t/m 5)
4. Klik op de button *Wijzigen* (6) om de gewijzigde gegevens op te slaan.

Indien nodig kunt u de download verwijderen.

1.1.8 Flipbook toevoegen (alleen indien u de flipbook module heeft)

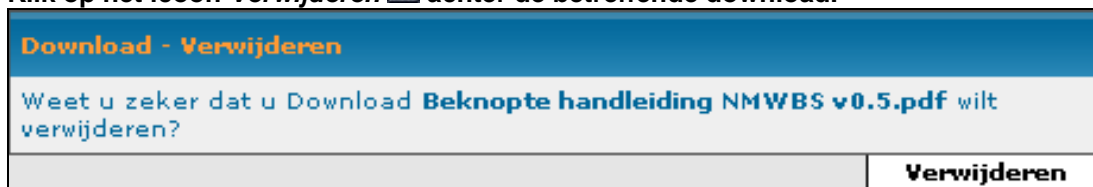
1. Klik op *Downloads* in het hoofdmenu.
2. Klik op het icoon '*Maak flipbook van deze pdf*'  achter de betreffende download om het systeem een flipbook te laten genereren. Dit werkt alleen voor pdf bestanden. LET OP: het kan enige tijd duren (tot meer dan een minuut bij pdfs met veel pagina's)
3. Wacht tot het icoon verandert in lichtblauw (.
4. Druk op het icoon '*Laat flipbook details zien*'  om de details van het flipbook te bekijken. Hier kunt u de statistieken bekijken en de link naar het flipbook kopiëren waarmee u deze op de site kunt tonen

Extra opmerkingen met betrekking tot het flipbook: vaak worden reclamefolders e.d. als pdf's aangeleverd in hoge kwaliteit, speciaal bestemd voor de drukker. In dit soort gevallen is het noodzakelijk uw opmaakbureau te vragen een gecormprimeerde versie van de pdf aan te leveren. Anders kan het zijn dat (een gedeelte van) de pdf niet kan worden omgezet.

Tevens kan het, afhankelijk van de gebruikte lettertypes, noodzakelijk zijn deze te laten invoegen (includen) in de pdf.

1.1.9 Download verwijderen

1. Klik op *Downloads* in het hoofdmenu.
2. Klik op het icoon *Verwijderen*  achter de betreffende download.



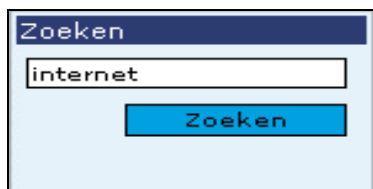
3. Klik op *Verwijderen*.

U heeft nu een download toegevoegd. Hoe deze is te koppelen staat in de basishandleiding beschreven.

1.2 Zoeken

Deze module zorgt ervoor dat snel en eenvoudig gezocht kan worden naar informatie op uw website.

U kunt een zoek module koppelen in content of kader view. U ziet het onderstaande kader dan in de gekozen view. Er wordt gezocht in de inhoud van de content sectie.



The image shows a search interface with a blue header bar containing the word 'Zoeken'. Below the header is a white text input field containing the word 'internet'. Underneath the input field is a blue button with the text 'Zoeken' in white.

De resultaten worden gesorteerd en opgesomd per content sectie. De zoekresultaten worden onder elkaar weergegeven in content view.

Zoekresultaten
Hoofdmenu
1. Profiel
2. Portal sites
3. Home
4. Contact
5. Vacatures
Hoofdmenu > Profiel
1. Wie wij zijn
2. Totaaloplossing
3. Specialismen
4. Stapsgewijs
Hoofdmenu > Home
1. In the spotlight

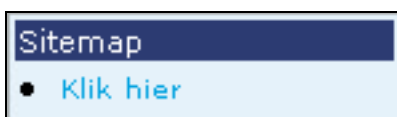
De zoekmodule is standaard, u hoeft en kan niets instellen.

1.3 Sitemap

Een sitemap is de inhoudsopgave van een website. U kunt via de sitemap direct doorklikken naar de gewenste content sectie(s).

De sitemap kan aan elke content sectie gekoppeld worden. Hoe dit kan, wordt in de algemene handleiding beschreven.

Hieronder wordt het kader getoond wat in content en kader view te zien is. Dit is een link naar de sitemap in content view.



Na het klikken op *Klik hier* wordt de volgende sitemap in content view getoond. De bezoeker kan nu direct doorklikken naar de gewenste content sectie.



De sitemapmodule is standaard, u hoeft en kan niets instellen.