

# Beknopte handleiding Digital Power Beheersysteem

**Module: Nieuws / Agenda / Vacatures**

**V1.6**



## 1. INHOUDSOPGAVE

1. INHOUDSOPGAVE .....	2
2. INLEIDING .....	3
3. MODULE NIEUWS / AGENDA / VACATURES.....	4
3.1 STAPPENPLAN NIEUWS BEHEREN .....	4
3.2 NIEUWSCATEGORIE OVERZICHT .....	4
3.3 NIEUWSCATEGORIE WIJZIGEN .....	5
3.4 NIEUWSCATEGORIE VERWIJDEREN .....	5
3.5 NIEUWSCATEGORIE BEKIJKEN .....	6
3.6 NIEUWSBERICHTEN OVERZICHT.....	7
3.7 NIEUWSBERICHT TOEVOEGEN .....	7
3.8 NIEUWSBERICHT WIJZIGEN .....	9
3.9 NIEUWSBERICHT VERWIJDEREN .....	9
3.10 NIEUWSBERICHT BEKIJKEN.....	9

## 2. INLEIDING

Deze handleiding beschrijft het gebruik van de module Nieuws, Agenda en Vacatures. De opzet van de module is zodanig dat het gebruik ervan kan worden gebruikt voor het plaatsen van online nieuwsberichten, agenda-items of vacatures.

In deze handleiding wordt standaard uitgegaan voor het plaatsen van online nieuwsberichten, maar naargelang het gebruik kan op de plaats van het woord nieuws ook agenda of vacature gelezen worden.

Kop van nieuwsbericht kan dan gezien worden als titel agenda-item, of titel vacature.

## 3. MODULE NIEUWS / AGENDA / VACATURES

Met behulp van deze beknopte handleiding kunt u de module *Nieuws* beheren. Nieuws categorieën kunnen aangemaakt worden om daarin nieuwsberichten te plaatsen. Deze nieuwsberichten kunnen aan content secties worden gekoppeld en zijn dan te zien op deze content secties.

### 3.1 Stappenplan nieuws beheren

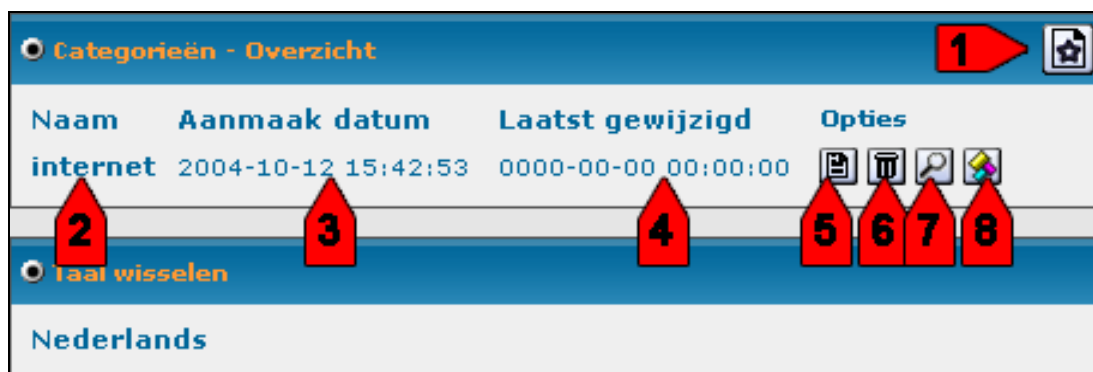
Om een nieuwsbericht op de site te plaatsen is het raadzaam het volgende stappenplan te volgen.

1. Voeg eerst een nieuwscategorie toe.  
Dit om alle nieuwsberichten netjes in categorieën te verdelen en het geheel blijft zo overzichtelijk.
2. Voeg daarna in deze nieuwscategorie een nieuwsbericht toe.
3. Koppel het nieuwsbericht aan een content sectie.  
Hoe dit kan wordt in de algemene handleiding beschreven.

### 3.2 Nieuwscategorie overzicht

Nadat u op het hoofdmenu item *Nieuws* heeft geklikt, wordt het onderstaande overzicht getoond. Hier in staan alle bestaande nieuwscategorieën met daarin de bestaande nieuwsberichten.

Nog beschrijven: actief / inactief zetten van nieuwsberichten.



1. Categorie: Toevoegen
2. Categorie: Naam
3. Categorie: Aanmaakdatum
4. Categorie: Wijzigingsdatum
5. Categorie: Wijzigen
6. Categorie: Verwijderen
7. Categorie: Bekijken
8. Categorie: Koppelen

### Nieuwscategorie toevoegen

U kunt op de volgende manier een nieuwscategorie toevoegen.

1. Klik op **Nieuws** in het hoofdmenu.
2. Klik op de button **Toevoegen** .


U krijgt nu het onderstaande formulier te zien.



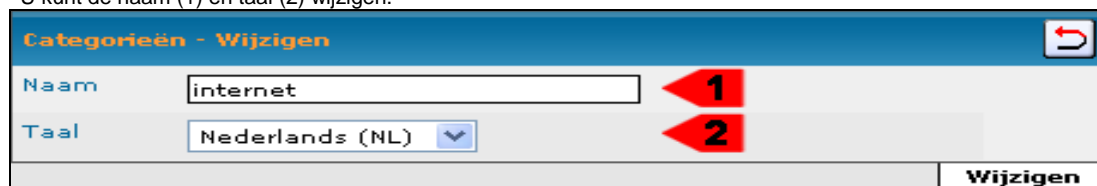
3. Vul een duidelijke naam in
4. Kies een taal waaronder deze nieuwscategorie geplaatst dient te worden.
5. Klik op **Toevoegen**.

Indien nodig kunt u de nieuwscategorie achteraf nog wijzigen.

### 3.3 Nieuwscategorie wijzigen

1. Klik op **Nieuws** in het hoofdmenu.
2. Klik op de button **Wijzigen**  achter de nieuwscategorie die u wilt wijzigen.
3. **Wijzig de gegevens.**


U kunt de naam (1) en taal (2) wijzigen.



4. Klik op **Wijzigen**.

Indien nodig kunt u de nieuwscategorie achteraf verwijderen.


### 3.4 Nieuwscategorie verwijderen

1. Klik op **Nieuws** in het hoofdmenu.
2. Klik op de button **Verwijderen**  achter de nieuwscategorie die u wilt verwijderen.
3. Klik op **Verwijderen**.

Indien nodig kunt u de nieuwscategorie achteraf bekijken.

### 3.5 Nieuwscategorie bekijken

U kunt een nieuwscategorie bekijken op de volgende manier.

1. **Klik op *Nieuws* in het hoofdmenu.**
2. **Klik op de button *Bekijken*  achter de nieuwscategorie die u wilt bekijken.**

U kunt nu in het overzicht het volgende bekijken:

1. naam van de categorie
2. datum wanneer de categorie is aangemaakt
3. naam van de persoon die de categorie heeft aangemaakt
4. datum wanneer de categorie voor het laatst gewijzigd is
5. naam van de persoon die de categorie voor het laatst gewijzigd heeft

Categorieën - Details		
Naam	<b>1</b>	internet
Aangemaakt op	<b>2</b>	2004-10-12 15:42:53
Aangemaakt door	<b>3</b>	NMWBS Demosite
Gewijzigd op	<b>4</b>	0000-00-00 00:00:00
Gewijzigd door	<b>5</b>	

Nadat u een nieuwscategorie toegevoegd heeft, kunt u een nieuwsbericht gaan toevoegen. Eerst wordt het overzicht met nieuwsberichten getoond, daarna kunt u het nieuwsbericht gaan toevoegen.

### 3.6 Nieuwsberichten overzicht

Nadat u in het hoofdmenu op *Nieuws* heeft geklikt en daarna op een nieuwscategorie, krijgt u het onderstaande overzicht met bestaande nieuwsberichten te zien.

Module Nieuws - Item - Overzicht <span style="float: right;">1</span>			
Categorie: internet			
2 Kop	3 Publicatie datum vanaf	4 Publicatie datum tot	5 6 Opties
Nederlandse online advertising stijgt 58%	2004-09-08 00:00:00	2005-09-08 00:00:00	   
Internet wint strijd om adverteerder	2004-07-28 00:00:00	2005-07-28 00:00:00	 

1. Nieuwsbericht: Toevoegen
2. Nieuwsbericht: Kop
3. Nieuwsbericht: Publicatie datum vanaf
4. Nieuwsbericht: Publicatie datum tot
5. Nieuwsbericht: Wijzigen
6. Nieuwsbericht: Verwijderen
7. Nieuwsbericht: Bekijken
8. Nieuwsbericht: Koppelen

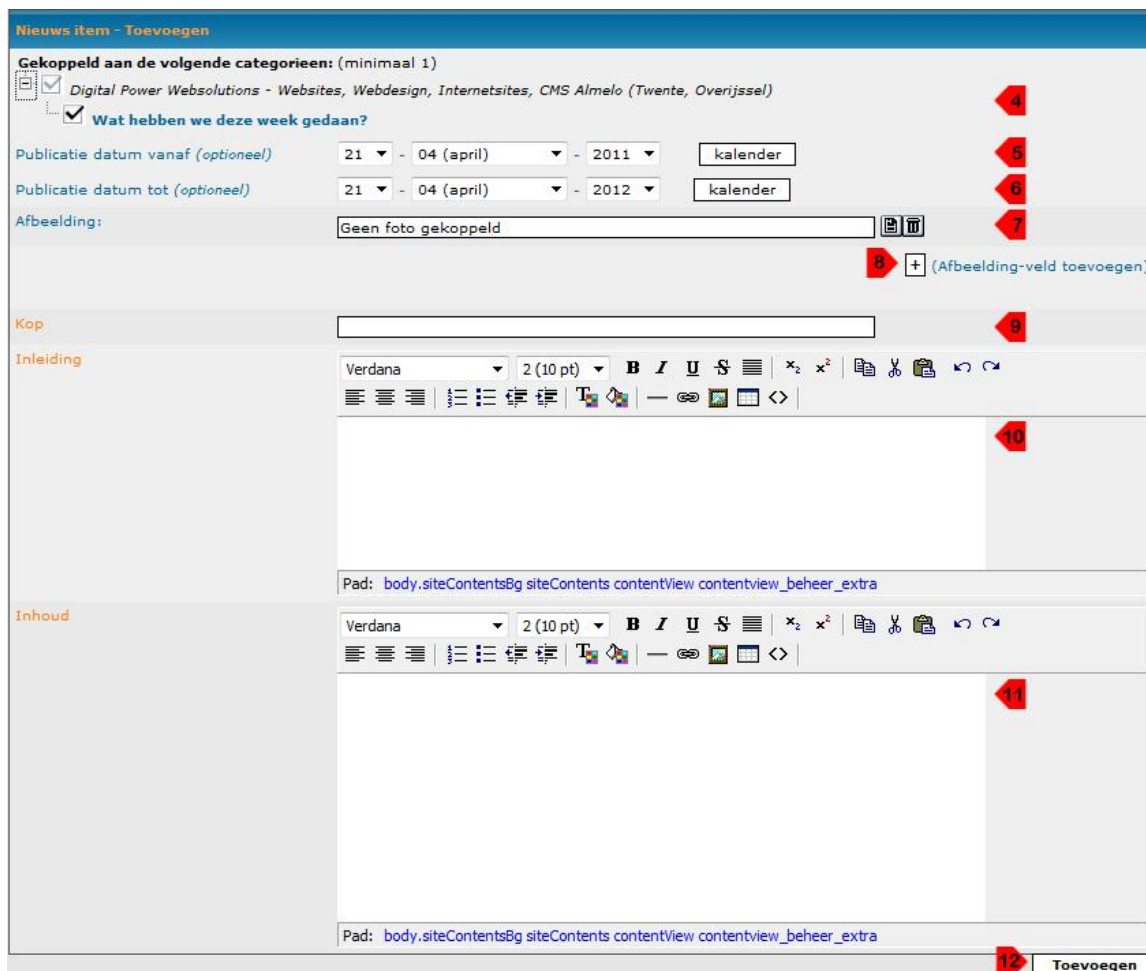
U kunt de nieuwsitems sorteren door te klikken op de tekst *Kop*, *Publicatie datum vanaf* en *Publicatie datum tot*.

### 3.7 Nieuwsbericht toevoegen

U kunt een nieuwsbericht op de volgende manier toevoegen.

1. **Klik op *Nieuws* in het hoofdmenu**
2. **Klik op de juiste categorienaam waaronder het nieuws geplaatst dient te worden**
3. **Klik op de button *Toevoegen*** 

U krijgt onderstaand formulier te zien.



**Nieuws item - Toevoegen**

**Gekoppeld aan de volgende categorieën:** (minimaal 1)

Digital Power Websolutions - Websites, Webdesign, Internetsites, CMS Almelo (Twente, Overijssel) 4

Wat hebben we deze week gedaan?

Publicatie datum vanaf (optioneel) 21 - 04 (april) - 2011 kalender 5

Publicatie datum tot (optioneel) 21 - 04 (april) - 2012 kalender 6

Afbeelding: Geen foto gekoppeld 7

8 + (Afbeelding-veld toevoegen)

**Kop** 9

**Inleiding**

Verdana 2 (10 pt) **B** *I* U ~~S~~ 10

Pad: body.siteContentsBg siteContents contentView contentview\_beheer\_extra

**Inhoud**

Verdana 2 (10 pt) **B** *I* U ~~S~~ 11

Pad: body.siteContentsBg siteContents contentView contentview\_beheer\_extra

12 **Toevoegen**

**4. Kies in het treemenu de categorieën waaronder het nieuwsbericht geplaatst dient te worden (minimaal 1)**

Standaard staat de huidige categorie waaronder u het bericht aanmaakt aangevinkt. Een bericht mag aan meerdere categorieën worden toegevoegd.

**5. Voer de *Publicatie datum van* in**

Publicatie datum vanaf (optioneel)  (bv 2004-05-12 17:00:00)


Deze datum geeft aan dat, als de pagina actief is, de pagina wordt getoond op de website. Als het veld leeg is, is de publicatie datum niet van belang.


De datum dient op de volgende wijze ingevoerd worden: 2004-05-12 voor 12 mei 2004. Het nieuwsitem met de nieuwste publicatiedatum wordt bovenaan getoond. Wilt u een nieuwsitem bovenaan de lijst verplaatsen, dan dient u dus de publicatiedatum naar vandaag te zetten en de tijd van dit moment.

**6. Voer de *Publicatie datum van* in**


Na deze datum mag de pagina niet meer worden getoond, ongeacht deze op actief staat. Als het veld leeg is, is de publicatie datum niet van belang.

### 7. Voer de *hoofdafbeelding* in (optioneel)

Door op het icoon *wijzigen*  te drukken achter het input-veld kunt u een foto selecteren om te koppelen aan het nieuwsbericht.

Met de knop *verwijderen*  kunt u eventueel de foto's weer verwijderen.

### 8. Voer eventueel *secundaire afbeeldingen* toe aan het nieuwsbericht (optioneel)

Door op de knop *toevoegen*  te drukken kunt u extra afbeeldingsvelden aanmaken. Afbeeldingen invoegen gaat vervolgens op dezelfde manier als het toevoegen van de hoofdafbeelding (zie stap 7).

### 9. Geef een duidelijke naam aan het nieuwsbericht

Deze naam verschijnt als kop van het nieuwsbericht op de website. Indien u de module talen heeft, vult u de naam per taal in.

### 10. Typ hier de inleiding

Indien u de module talen heeft vult u de inleiding per taal in.


### 11. Typ hier de inhoud van het nieuwsbericht

Indien u de module talen heeft vult u de inhoud per taal in.

### 12. Klik op *Toevoegen*


## 3.8 *Nieuwsbericht wijzigen*

Indien nodig kunt u een nieuwsbericht op de volgende manier wijzigen.

1. Klik op *Nieuws* in het hoofdmenu.
2. Klik op de juiste categorie waarin het nieuws staat.
3. Klik op de button *Wijzigen*  achter het nieuwsbericht dat u wilt wijzigen.
4. Wijzig het nieuwsbericht.
5. Klik op *Opslaan*.


## 3.9 *Nieuwsbericht verwijderen*

Indien nodig kunt u een nieuwsbericht verwijderen op de volgende manier.

1. Klik op *Nieuws* in het hoofdmenu.
2. Klik op de juiste categorie waarin het nieuwsbericht staat.
3. Klik op de button *Verwijderen*  achter het nieuwsbericht dat u wilt verwijderen.
4. Klik op *Verwijderen* om het nieuwsbericht te verwijderen.

## 3.10 *Nieuwsbericht bekijken*

U kunt nieuwsbericht bekijken op de volgende manier.

1. Klik op *Nieuws* in het hoofdmenu.
2. Klik op de juiste categorie waarin het nieuwsbericht staat.
3. Klik op de button *Bekijken*  achter het nieuwsbericht dat u wilt bekijken.

Nadat u een nieuwsbericht heeft toegevoegd kunt u deze gaan koppelen aan een content sectie. Dit wordt in de algemene handleiding uitgelegd.

Als een nieuwscategorie aan een pagina wordt gekoppeld, dan is het bij *Wijzigen* mogelijk het aantal getoonde nieuwskoppen op te geven.