

Beknopte handleiding Digital Power Beheersysteem

Module: Nieuws

V1.1



INHOUDSOPGAVE

1. INHOUDSOPGAVE	1
2. MODULE NIEUWS	3
2.1 STAPPENPLAN NIEUWS BEHEREN	3
2.2 NIEUWSCATEGORIE OVERZICHT	3
2.3 NIEUWSCATEGORIE TOEVOEGEN	4
2.4 NIEUWSCATEGORIE WIJZIGEN	4
2.5 NIEUWSCATEGORIE VERWIJDEREN	4
2.6 NIEUWSCATEGORIE BEKIJKEN	5
2.7 NIEUWSBERICHTEN OVERZICHT.....	6
2.8 NIEUWSBERICHT TOEVOEGEN	6
2.9 NIEUWSBERICHT WIJZIGEN	8
2.10 NIEUWSBERICHT VERWIJDEREN	8
2.11 NIEUWSBERICHT BEKIJKEN.....	8

1. MODULE NIEUWS

Met behulp van deze beknopte handleiding kunt u de module *Nieuws* beheren. Nieuws categorieën kunnen aangemaakt worden om daarin nieuwsberichten te plaatsen. Deze nieuwsberichten kunnen aan content secties worden gekoppeld en zijn dan te zien op deze content secties.

1.1 Stappenplan nieuws beheren

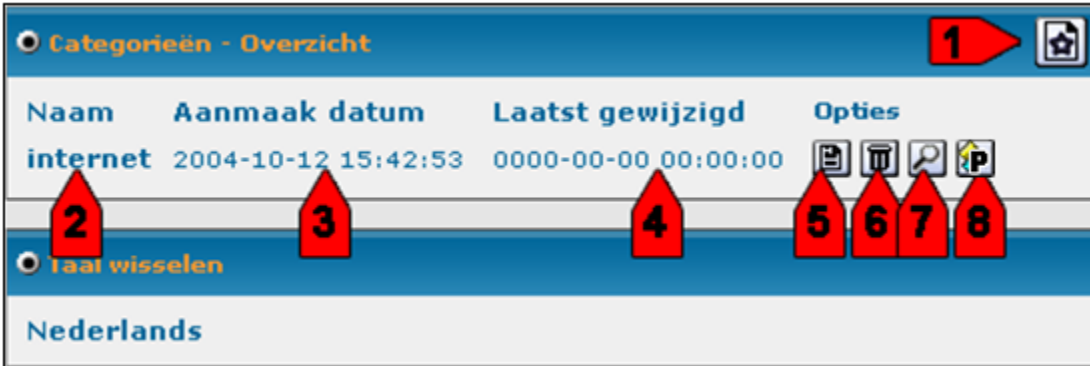
Om een nieuwsbericht op de site te plaatsen is het raadzaam het volgende stappenplan te volgen.

1. Voeg eerst een nieuwscategorie toe.
Dit om alle nieuwsberichten netjes in categorieën te verdelen en het geheel blijft zo overzichtelijk.
2. Voeg daarna in deze nieuwscategorie een nieuwsbericht toe.
3. Koppel het nieuwsbericht aan een content sectie.
Hoe dit kan wordt in de algemene handleiding beschreven.

1.2 Nieuwscategorie overzicht

Nadat u op het hoofdmenu item *Nieuws* heeft geklikt, wordt het onderstaande overzicht getoond. Hier in staan alle bestaande nieuwscategorieën met daarin de bestaande nieuwsberichten.

Nog beschrijven: actief / inactief zetten van nieuwsberichten.




Naam	Aanmaak datum	Laatst gewijzigd	Opties
internet	2004-10-12 15:42:53	0000-00-00 00:00:00	[Edit] [Delete] [View] [Link]

1. Categorie: Toevoegen
2. Categorie: Naam
3. Categorie: Aanmaakdatum
4. Categorie: Wijzigingsdatum
5. Categorie: Wijzigen
6. Categorie: Verwijderen
7. Categorie: Bekijken
8. Categorie: Koppelen

Nieuwscategorie toevoegen

U kunt op de volgende manier een nieuwscategorie toevoegen.

1. Klik op **Nieuws** in het hoofdmenu.
2. Klik op de button **Toevoegen** .


U krijgt nu het onderstaande formulier te zien.



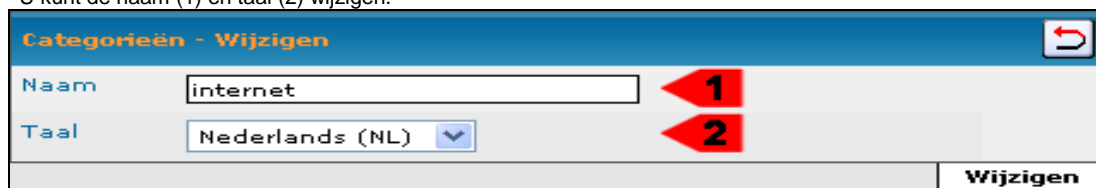
3. Vul een duidelijke naam in
4. Kies een taal waaronder deze nieuwscategorie geplaatst dient te worden.
5. Klik op **Toevoegen**.

Indien nodig kunt u de nieuwscategorie achteraf nog wijzigen.

1.3 Nieuwscategorie wijzigen

1. Klik op **Nieuws** in het hoofdmenu.
2. Klik op de button **Wijzigen**  achter de nieuwscategorie die u wilt wijzigen.
3. **Wijzig de gegevens.**


U kunt de naam (1) en taal (2) wijzigen.



4. Klik op **Wijzigen**.

Indien nodig kunt u de nieuwscategorie achteraf verwijderen.


1.4 Nieuwscategorie verwijderen

1. Klik op **Nieuws** in het hoofdmenu.
2. Klik op de button **Verwijderen**  achter de nieuwscategorie die u wilt verwijderen.
3. Klik op **Verwijderen**.

Indien nodig kunt u de nieuwscategorie achteraf bekijken.






1.5 Nieuwscategorie bekijken

U kunt een nieuwscategorie bekijken op de volgende manier.

1. **Klik op *Nieuws* in het hoofdmenu.**
2. **Klik op de button *Bekijken*  achter de nieuwscategorie die u wilt bekijken.**

U kunt nu in het overzicht het volgende bekijken:

1. naam van de categorie
2. datum wanneer de categorie is aangemaakt
3. naam van de persoon die de categorie heeft aangemaakt
4. datum wanneer de categorie voor het laatst gewijzigd is
5. naam van de persoon die de categorie voor het laatst gewijzigd heeft

Categorieën - Details		
Naam		internet
Aangemaakt op		2004-10-12 15:42:53
Aangemaakt door		NMWBS Demosite
Gewijzigd op		0000-00-00 00:00:00
Gewijzigd door		

Nadat u een nieuwscategorie toegevoegd heeft, kunt u een nieuwsbericht gaan toevoegen. Eerst wordt het overzicht met nieuwsberichten getoond, daarna kunt u het nieuwsbericht gaan toevoegen.

1.6 Nieuwsberichten overzicht

Nadat u in het hoofdmenu op *Nieuws* heeft geklikt en daarna op een nieuwscategorie, krijgt u het onderstaande overzicht met bestaande nieuwsberichten te zien.


Module Nieuws - Item - Overzicht 1 			
Categorie: internet			
2  Kop	3  Publicatie datum vanaf	4  Publicatie datum tot	5  6  Opties
Nederlandse online advertising stijgt 58%	2004-09-08 00:00:00	2005-09-08 00:00:00	   
Internet wint strijd om adverteerder	2004-07-28 00:00:00	2005-07-28 00:00:00	7  8   

1. Nieuwsbericht: Toevoegen
2. Nieuwsbericht: Kop
3. Nieuwsbericht: Publicatie datum vanaf
4. Nieuwsbericht: Publicatie datum tot
5. Nieuwsbericht: Wijzigen
6. Nieuwsbericht: Verwijderen
7. Nieuwsbericht: Bekijken
8. Nieuwsbericht: Koppelen

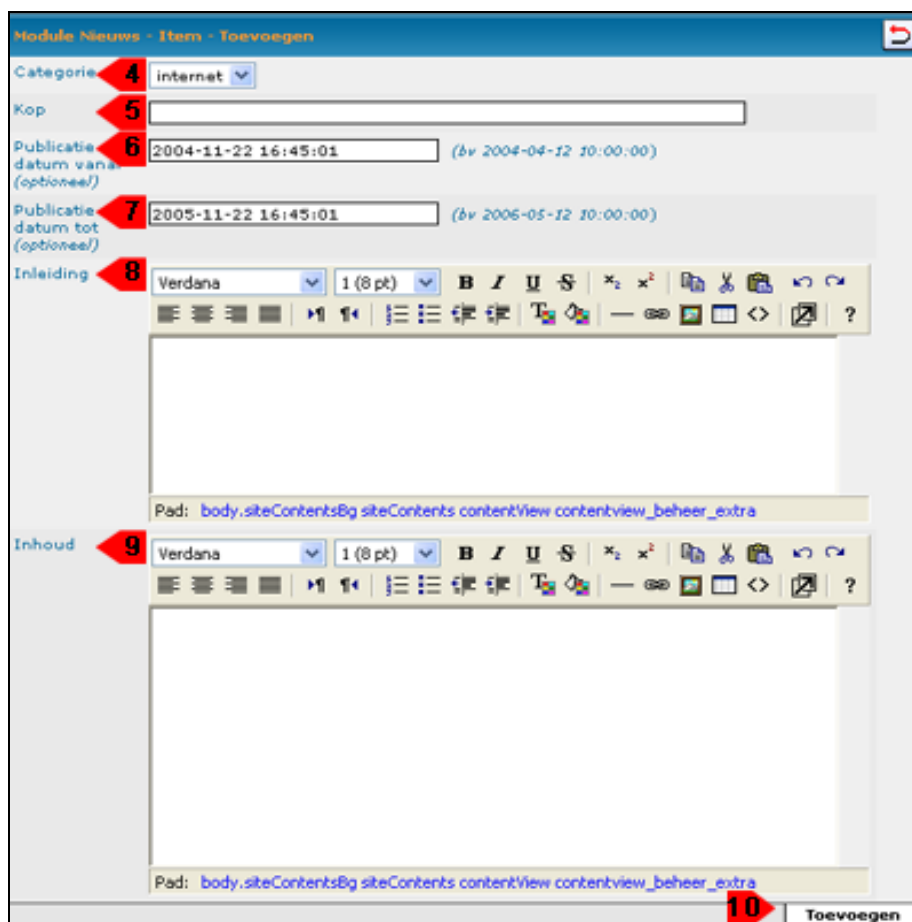
U kunt de nieuwsitems sorteren door te klikken op de tekst *Kop*, *Publicatie datum vanaf* en *Publicatie datum tot*.

1.7 Nieuwsbericht toevoegen

U kunt een nieuwsbericht op de volgende manier toevoegen.

1. **Klik op *Nieuws* in het hoofdmenu.**
2. **Klik op de juiste categorienaam waaronder het nieuws geplaatst dient te worden.**
3. **Klik op de button *Toevoegen* .**

U krijgt onderstaand formulier te zien.



4. Kies in de pulldown de categorie waaronder het nieuwsbericht geplaatst dient te worden.
5. Geef een duidelijke naam aan het nieuwsbericht.
Deze naam verschijnt als kop van het nieuwsbericht op de website.
6. Voer de **Publicatie datum van** in.

Publicatie datum vanaf (bv 2004-05-12 17:00:00)
(optioneel)


Deze datum geeft aan dat, als de pagina actief is, de pagina wordt getoond op de website. Als het veld leeg is, is de publicatie datum niet van belang.

De datum dient op de volgende wijze ingevoerd worden: 2004-05-12 voor 12 mei 2004. Het nieuwsitem met de nieuwste publicatiedatum wordt bovenaan getoond. Wilt u een nieuwsitem bovenaan de lijst verplaatsen, dan dient u dus de publicatiedatum naar vandaag te zetten en de tijd van dit moment.

7. Voer de **Publicatie datum van** in.
Na deze datum mag de pagina niet meer worden getoond, ongeacht deze op actief staat. Als het veld leeg is, is de publicatie datum niet van belang.
8. Typ hier de inleiding.
9. Typ hier de inhoud van het nieuwsbericht.
10. Klik op **Toevoegen**.


1.8 **Nieuwsbericht wijzigen**

Indien nodig kunt u een nieuwsbericht op de volgende manier wijzigen.

1. **Klik op *Nieuws* in het hoofdmenu.**
2. **Klik op de juiste categorie waarin het nieuws staat.**
3. **Klik op de button *Wijzigen*  achter het nieuwsbericht dat u wilt wijzigen.**
4. **Wijzig het nieuwsbericht.**
5. **Klik op *Opslaan*.**


1.9 **Nieuwsbericht verwijderen**

Indien nodig kunt u een nieuwsbericht verwijderen op de volgende manier.

1. **Klik op *Nieuws* in het hoofdmenu.**
2. **Klik op de juiste categorie waarin het nieuwsbericht staat.**
3. **Klik op de button *Verwijderen*  achter het nieuwsbericht dat u wilt verwijderen.**
4. **Klik op *Verwijderen* om het nieuwsbericht te verwijderen.**

1.10 **Nieuwsbericht bekijken**

U kunt nieuwsbericht bekijken op de volgende manier.

1. **Klik op *Nieuws* in het hoofdmenu.**
2. **Klik op de juiste categorie waarin het nieuwsbericht staat.**
3. **Klik op de button *Bekijken*  achter het nieuwsbericht dat u wilt bekijken.**

Nadat u een nieuwsbericht heeft toegevoegd kunt u deze gaan koppelen aan een content sectie. Dit wordt in de algemene handleiding uitgelegd.

Als een nieuwscategorie aan een pagina wordt gekoppeld, dan is het bij *Wijzigen* mogelijk het aantal getoonde nieuwskoppen op te geven.