

Beknopte handleiding Digital Power Beheersysteem

Basissysteem

V1.7



1. INHOUDSOPGAVE

| | | |
|----|-------------------------------|----|
| 1. | INHOUDSOPGAVE..... | 2 |
| 2. | INLEIDING | 3 |
| 3. | INDELING VAN DE WEBSITE..... | 4 |
| 4. | CONTENT SECTIES BEHEREN | 5 |
| 5. | AFBEELDINGEN BEHEREN | 8 |
| 6. | MODULES KOPPELEN | 11 |
| 7. | EDITOR | 13 |

2. INLEIDING

U kunt met behulp van deze beknopte handleiding een basisopzet maken voor uw website. In duidelijke stappen leert u hoe u een webpagina kunt aanmaken en kunt vullen met tekst en afbeeldingen.

Om extra functionaliteit toe te kennen aan een pagina zijn er verschillende modules ontwikkeld. Deze modules zijn weer te geven op de site door ze te koppelen aan een webpagina.

In het volgende hoofdstuk wordt eerst een voorbeeld indeling van een website getoond die beheerd wordt door het Digital Power Beheer Systeem (DPBS).

3. INDELING VAN DE WEBSITE

Om goed met het DPBS te kunnen werken is het van belang onderstaande termen te leren kennen.

1. Content Secties (CS)

U kunt elke pagina volledig zelf beheren. Zo'n pagina noemen wij een *content sectie*.

2. Contentview

U kunt zelf teksten en afbeeldingen gaan toevoegen aan pagina's. Deze inhoud (content) wordt geplaatst in de zogeheten *content view*.

3. Kaderview

U kunt zelf modules koppelen aan een pagina. Modules kunnen gekoppeld worden in het *Kaderview* (meestal aan de rechterkant van de website).

4. Modules

U kunt op uw website o.a. ook nieuwsberichten plaatsen, downloads aanbieden of bezoekers laten zoeken binnen uw website. Deze mogelijkheden noemen wij *modules*.



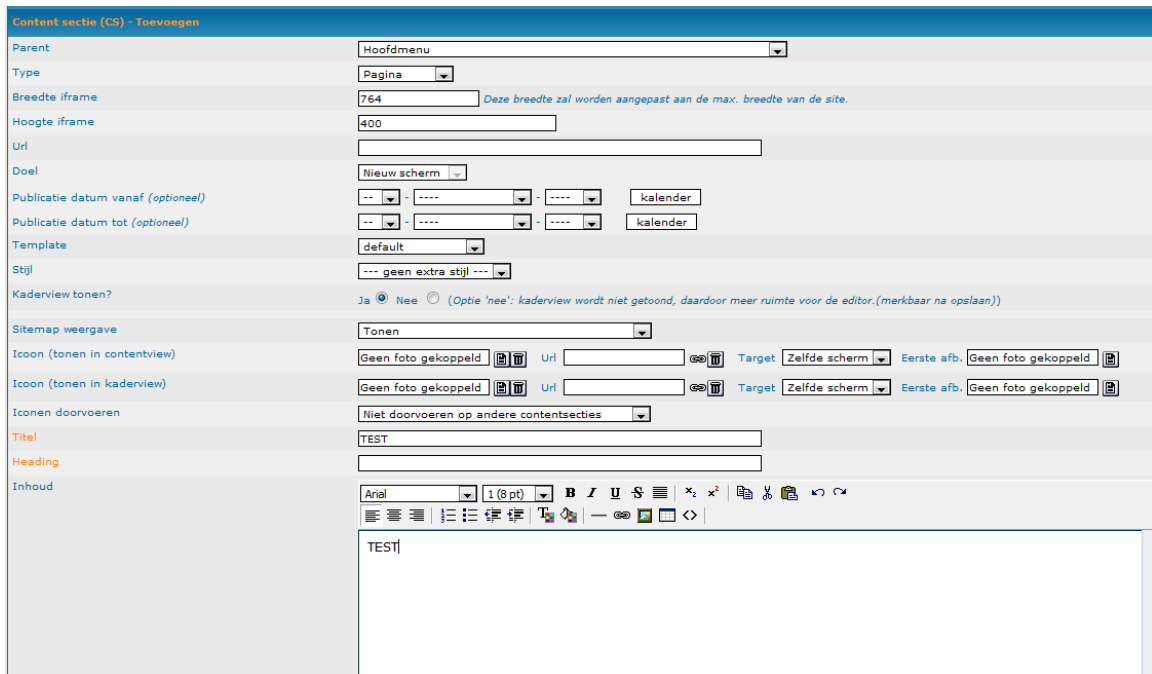
The screenshot shows the Digital Power website interface with four numbered callouts:

- 1**: Points to the main navigation bar at the top, including the logo and menu items like 'Home', 'Website met beheersysteem (CMS)', 'Zoekmachinemarketing', and 'Contact'.
- 2**: Points to the 'Welkom bij Digital Power' section, which contains a welcome message and a 'Downloads' list with links to 'Handleiding Basissysteem', 'Handleiding Catalogus', 'Handleiding Formulieren', and 'Handleiding Leden'.
- 3**: Points to the 'Wat hebben we deze week gedaan' section, which features a search bar and a list of news items with dates and titles.
- 4**: Points to the search bar at the top right of the page.

4. CONTENT SECTIES BEHEREN


Via de link *Content* in het hoofdmenu kunt u de content secties gaan beheren. Hier is het mogelijk om content secties toe te voegen, te wijzigen, te verwijderen etc. U dient eerst een content sectie toe te voegen.

Indien u de module 'meerdere talen' heeft, kan de titel, de inhoud, de zoekwoorden en omschrijving per taal ingevoerd worden. Er worden dan automatisch extra velden toegevoegd voor deze talen.



4.1 Content sectie toevoegen

U kunt op de volgende manier een content sectie toevoegen.

1. **Klik op *Content* in het hoofdmenu.**
2. **Klik op de button *Toevoegen*  in het overzicht.**
Na het klikken ziet u een formulier wat ingevuld dient te worden voor het aanmaken van een content sectie.
3. **Kies in het pulldown menu de juiste parent.**
De parent geeft aan onder welk menu item de content sectie te vinden is.
4. **Kies in het pulldown menu het type pagina**
Kies voor het type Pagina (inhoud tonen), Iframe (externe pagina laden in frame) of externe link (externe pagina wordt geladen in pop-up venster)
5. **Vul de Url van de externe pagina in**
Bijvoorbeeld www.startpagina.nl
6. **Geef een duidelijke titel aan de content sectie**

Dit is de naam van de content sectie en deze wordt ook in het menu op de website gebruikt.

7. Geef eventueel een heading op

Indien de heading is ingesteld zal de tekst in dit veld als heading op uw site verschijnen bij de betreffende content sectie in plaats van de titel. Dit is handig als de heading moet afwijken van de naam in het menu. Indien niet ingesteld zal als heading standaard de titel van punt 6 getoond worden.

8. Voer de *Publicatie datum* van in

De content sectie wordt, als de pagina actief is, vanaf deze datum getoond op de website. Het is niet verplicht dit veld in te vullen. Als het veld leeg is, is de publicatie datum niet van belang.

9. Voer de *Publicatie datum tot* in

De content sectie wordt, ongeacht deze actief of non-actief is, na deze datum niet meer getoond op de website. Het is niet verplicht dit veld in te vullen. Als het veld leeg is, is de publicatie datum niet van belang.

10. Kies de juiste taal


Deze content sectie wordt alleen getoond op pagina's in de desbetreffende gekozen taal.



11. Kies de juiste template

In het pulldown menu kan gekozen worden uit alle beschikbare templates. Een template, in het Nederlands sjabloon genoemd, is een standaard document waarin bepaalde opmaakkenmerken zijn vastgelegd, zoals de indeling van de pagina e.d., maar niet de stijl.

12. Kies uw icoon voor tonen in header


Afhankelijk van uw website zijn optioneel iconen beschikbaar. Deze iconen vindt u terug op verschillende plaatsen op uw website. Doorgaans is het icoon bij icoon tonen in header de afbeelding die getoond wordt in de header van uw site. Indien zo ingesteld kan deze tevens afwisselen.


Met de wijzigen-knop  kunt u het icoon instellen. Vervolgens wordt het navigatiescherm geopend. In het navigatiescherm kunt u

- o op een naam van de catalogus drukken, zodat u de desbetreffende map ingaat
- o op de folder-knop  drukken, waardoor u een fotomap selecteert. Alle afbeeldingen in deze map zullen zich dan afwisselen (NB: deze functie is alleen beschikbaar indien dit voor uw site zo is ingesteld)
- o Op de koppel-knop  drukken, waardoor u één enkele afbeelding selecteert


Eventueel kunt u het icoon verwijderen met de verwijder-knop .

Indien u wilt dat het icoon aanklikbaar wordt, vult u de URL (of internet adres) waarnaar het icoon moet verwijzen in in het tekstveld achter 'url'.

Mocht dit een interne pagina zijn op uw website, dan kunt u ook de link-knop  gebruiken achter het tekstvak. Er zal dan opnieuw een navigatiescherm geopend worden die u op soortgelijke wijze kunt gebruiken als het navigatiescherm voor het icoon.

Met de verwijderknop  achter het tekstvak 'url' kunt u de verwijzing ongedaan maken / verwijderen.

Bij target kunt u opgeven wat er gebeurt als iemand op uw site op het icoon klikt (als er een adres gespecificeerd is in het tekstvak 'url'). Bij de optie 'zelfde scherm' wordt de nieuwe link direct geopend in hetzelfde scherm; bij de optie 'nieuw scherm' wordt de nieuwe link geopend in een nieuw tabblad van de browser of een popup (afhankelijk van de gebruikte browser).

Indien u een afbeeldingsmap voor het icoon hebt ingesteld, dan kunt u tenslotte middels de wijzigenknop  achter het veld 'eerste afb.' de afbeelding instellen die als eerste getoond moet worden op uw site.

13. Kies uw overige iconen

Op uw website kunnen meerdere iconen beschikbaar zijn. U kunt deze op soortgelijke wijze instellen als genoemd bij punt 11. De exacte plaatsing van de iconen is afhankelijk van hoe dit met u is afgesproken bij de oplevering van uw website.

Let op: per website is in principe maximaal één icoon ingesteld dat daadwerkelijk kan wisselen. Indien u bij een ander icoon een map instelt zal alleen de door u ingestelde eerste afbeelding getoond worden in plaats van de wisselende afbeeldingen.

14. Geef aan hoe de iconen doorgevoerd moeten worden

- Niet doorvoeren op andere content secties: de ingestelde iconen worden alleen ingesteld op deze content sectie

- Selectief doorvoeren op andere content secties: de ingestelde iconen worden ook doorgevoerd op alle content secties van uw site, als de respectievelijke iconen op die pagina nog niet zijn ingesteld

Doorvoeren op alle content secties: de ingestelde iconen worden op alle content secties van uw site doorgevoerd en zullen bestaande iconen vervangen

15. Typ nu de inhoud van de content sectie in de editor.

Dit is de inhoud van de content sectie. De werking van de editor wordt in een apart hoofdstuk uitgelegd.

16. Typ zoekwoorden in voor zoekmachines.

Deze zoekwoorden worden gebruikt door zoekmachines. Indien u hier geen zoekwoorden invult, worden de zoekwoorden van de site gebruikt. Deze zijn aan te geven bij 'site beheer'.

17. Typ hier de omschrijving van de pagina.

Deze omschrijving wordt gebruikt door zoekmachines. Met een resultaat van de door jouw opgegeven zoekwoorden, wordt deze omschrijving getoond. Indien je hier geen omschrijving invult, wordt de omschrijving van de site gebruikt. Deze is aan te geven bij 'site beheer'.

18. Klik op *Opslaan*

19. Nadat u dit gedaan heeft kunt u de content sectie wijzigen. Dit doet u door achter de juiste content sectie op de button Wijzigen  te klikken.

20. Wijzig nu, indien nodig, de gegevens.


21. Klik op *Opslaan*

Indien nodig kunt u de content sectie verwijderen.

4.2 Content sectie verwijderen

U kunt op de volgende manier een content sectie verwijderen.

1. Klik op *Content* in het hoofdmenu.

2. Klik achter de juiste content sectie op de button *Verwijderen* .

3. Klik op *Verwijderen*.


De content sectie is nu aangemaakt en indien nodig nog gewijzigd. U leert nu afbeeldingen toe te voegen aan content secties.

5. AFBEELDINGEN BEHEREN

Er kunnen afbeeldingen toegevoegd worden aan content secties via de editor nadat deze eerst toegevoegd zijn aan *Afbeeldingen*, het beheer van afbeeldingen. Hoe dit kan, wordt hieronder uitgelegd.

Ten eerste is het verstandig categorieën aan te maken. De afbeeldingen worden zo overzichtelijk geordend en zijn snel terug te vinden.

5.1 Categorie toevoegen

1. Klik op *Afbeeldingen* in het hoofdmenu.
2. Klik op de button *Toevoegen*  in het overzicht.
3. Kies uit het pulldown menu de parent waaronder de categorie geplaatst dient te worden
De parent geeft aan onder welke categorie deze categorie geplaatst dient te worden.
4. Vul de naam van de categorie in.
5. Klik op *Toevoegen*.

Indien nodig kunt u de categorie achteraf nog wijzigen.

5.2 Categorie wijzigen

U kunt op de volgende manier een categorie wijzigen.

1. Klik op *Afbeeldingen* in het hoofdmenu.
2. Klik achter de juiste categorie op de button *Wijzigen* .
3. Wijzig nu de gewenste gegevens.
4. Klik op *Opslaan*.

Indien nodig kunt u de categorie verwijderen.


5.3 Categorie verwijderen

U kunt op de volgende manier een categorie verwijderen.

1. Klik op *Afbeeldingen* in het hoofdmenu.
2. Klik achter de juiste categorie op de button *Verwijderen* .
3. Klik op *Verwijderen*.

Nadat een categorie is toegevoegd kan de afbeelding zelf worden toegevoegd in de toegevoegde categorie.

5.4 Afbeelding toevoegen

1. Klik op *Afbeeldingen* in het hoofdmenu.
2. Klik op de categorie waaronder u de afbeelding wilt plaatsen.
3. Klik op de button *Toevoegen* .
4. Kies uit het pulldown menu, indien nodig, een andere categorie waaronder de afbeelding geplaatst dient te worden.
5. Geef een naam waaronder de afbeelding geplaatst dient te worden.
6. Geef een omschrijving voor de afbeelding.
7. Klik op *Bladeren* en selecteer een afbeelding vanaf uw eigen pc.
De volgende bestandsformaten zijn toegestaan: jpeg, gif en png. Het adviesformaat voor afbeeldingen is 300 tot 500 pixels breed/hoog. Is de afbeelding te groot, verklein dan de afbeelding. Dit wordt verderop uitgelegd.
8. Klik op *Opslaan*.

Indien u de module 'meerdere talen' heeft, kan de naam en het onderschrift per taal ingevoerd worden. Er worden dan automatisch extra velden toegevoegd voor deze talen. Indien nodig kunt u de afbeelding later wijzigen.

5.5 Afbeelding wijzigen

U kunt op de volgende manier een afbeelding wijzigen.

1. Klik op *Afbeeldingen* in het hoofdmenu.
2. Klik achter de juiste afbeelding op de button *Wijzigen* .
3. Wijzig nu de gewenste gegevens.
4. Klik op *Opslaan*.

Indien nodig kunt u de afbeelding verwijderen.

5.6 Afbeelding verwijderen

U kunt op de volgende manier een categorie verwijderen.

1. Klik op *Afbeeldingen* in het hoofdmenu.
2. Klik achter de juiste afbeelding op de button *Verwijderen* .
3. Klik op *Verwijderen*.

U kunt nu met behulp van de editor de toegevoegde afbeeldingen toevoegen aan een content sectie. U

5.7 Afbeelding verkleinen

De limit van het formaat van afbeeldingen wordt in overleg met u vastgesteld. Het kan voorkomen dat een afbeelding te groot is om toegevoegd te worden aan het DigitalPower Beheer Systeem.

Het verkleinen van afbeeldingen kan nodig zijn om:

- het laden van een webpagina niet te lang te laten duren
- te grote afbeeldingen passend binnen het website te maken

Er zijn een aantal mogelijkheden om afbeeldingen te verkleinen. Eén mogelijkheid treft u hieronder aan met het gratis programma IrfanView (www.irfanview.com).

Hieronder het stappenplan om afbeeldingen te verkleinen.

1. Download, installeer en open het programma.

2. Open de afbeelding.

Klik daarvoor eerst in IrfanView op *File* en dan op *Open*. Zoek de afbeelding op en open het.

3. Maak de afbeelding kleiner.

Klik eerst op *Image* en dan op *Resize / Resample*. U ziet nu de instellingen voor de afbeelding. Vul bij het vak *Width* een nieuwe smallere breedte. De hoogte wordt ook gelijk aangepast om de juiste verhoudingen te behouden. Het adviesformaat voor afbeeldingen is 300-500 pixels breed / hoog. De maximale afbeeldinggrootte is 0,5 MB.

4. Sla de afbeelding op.

Klik op *File* en dan op *Save As*. Je komt vervolgens in een scherm waar je de afbeelding kan opslaan, ergens op de harde schijf.

In het rechterscherm is het mogelijk om de kwaliteit van afbeelding te veranderen. Hoe lager de kwaliteit, hoe kleiner de grootte van afbeelding.

Klik vervolgens op *Save* en de afbeelding wordt opgeslagen.

6. MODULES KOPPELEN

Nadat u een content sectie heeft aangemaakt, kunt u daaraan een module koppelen. U kunt bijvoorbeeld een download koppelen aan een content sectie. In die content sectie is dan door de bezoeker het bestand te downloaden.


Het volgende stappenplan dient gevolgd te worden om een module aan een content sectie te koppelen. U kiest dan eerst een content sectie en daarna de module(s) die eraan gekoppeld dient te worden. U kunt zo aan 1 content sectie meerdere modules koppelen.

6.1 Module koppelen aan een content sectie

1. Klik op **Content** in het hoofdmenu.

2. Klik achter de gewenste content sectie op het icoon **Koppelen** .

U ziet nu het overzicht met gekoppelde modules in content (1) en kader (2) view net zoals in het voorbeeld hieronder.

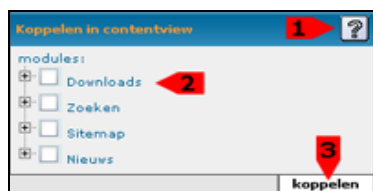
U kunt hier bestaande koppelingen verwijderen door achter de module op de button **Verwijderen**  (5) te klikken.

| Koppelen aan een module | | | | |
|--------------------------------|-----------|-------------------------------------|---|---|
| Content Section - Content view | | | | 3  |
| Pos. | Module. | Naam | 1 | Opties |
| Content Section - Kader view | | | | |
| Pos. | Module. | Naam | 2 | Opties |
| ▲▼ | Downloads | Beknopte handleiding NMWBS v0.5.pdf | | 5  |
| ▲▼ | Downloads | Richtlijnen voor de vormgeving | |  |
| ▲▼ | Zoeken | Zoek module | |  |
| ▲▼ | Sitemap | Sitemap module | |  |
| ▲▼ | Nieuws | internet | |  |

3. Klik op de button **Modules koppelen**  (3 en 4) bij de gewenste view.

4. Vink nu in de boomstructuur de gewenste modules aan die gekoppeld dienen te worden (2) en klik op de button **Koppelen** (3).

U kunt ook informatie over de werking van de boomstructuur krijgen (1).




U heeft nu een module aan een content sectie gekoppeld. U ziet op de website de gekoppelde module terug als u naar de gekozen content sectie gaat.

U kunt ook koppelen vanuit de module. U kiest dan eerst een module en daarna de content secties waaraan deze module gekoppeld dient te worden. Dit werkt ook op de bovenstaande manier. U voegt zo snel een module aan meerdere content secties toe.

6.2 Module koppelen aan een module

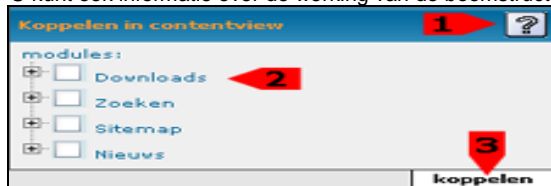
Het is ook mogelijk om een module aan een module te koppelen. Om dit te verduidelijken wordt in dit voorbeeld een download aan een nieuwsbericht gekoppeld. Dit werkt natuurlijk alleen als u beschikt over de module *Nieuws* en *Downloads*.

Voor het koppelen van een module aan een module dient u het volgende stappenplan te volgen.

1. Klik op *Nieuws* in het hoofdmenu.
2. Klik achter het gewenste nieuwsbericht op het icoon *Koppelen* . U ziet daarna, zoals in de afbeelding hierover, het overzicht met gekoppelde modules in content en kader view, maar ook gekoppelde modules. Zoals u ziet zijn In onderstaande afbeelding geen modules gekoppeld.



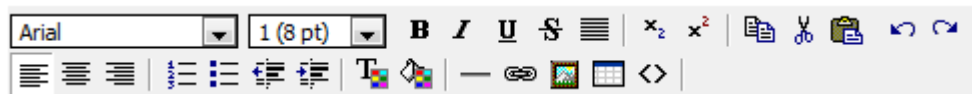
3. Klik op de button *Modules koppelen*  (1) bij *Koppelen aan een Module*.
Let op: dit moet bij nummer 1: koppelen module aan module!
4. Vink nu in de boomstructuur de gewenste modules aan die gekoppeld dienen te worden (2) en klik op de button *Koppelen* (3).
U kunt ook informatie over de werking van de boomstructuur krijgen (1).





Op de volgende pagina wordt uitleg gegeven over de editor waarmee u de content secties op kunt maken.

7. EDITOR

Met behulp van de editor kunt u content van de content secties opmaken. Deze editor is gebruiksvriendelijk en bevat standaard opmaakmogelijkheden, zie het voorbeeld hieronder.



De mogelijkheden worden hieronder uitgelegd.

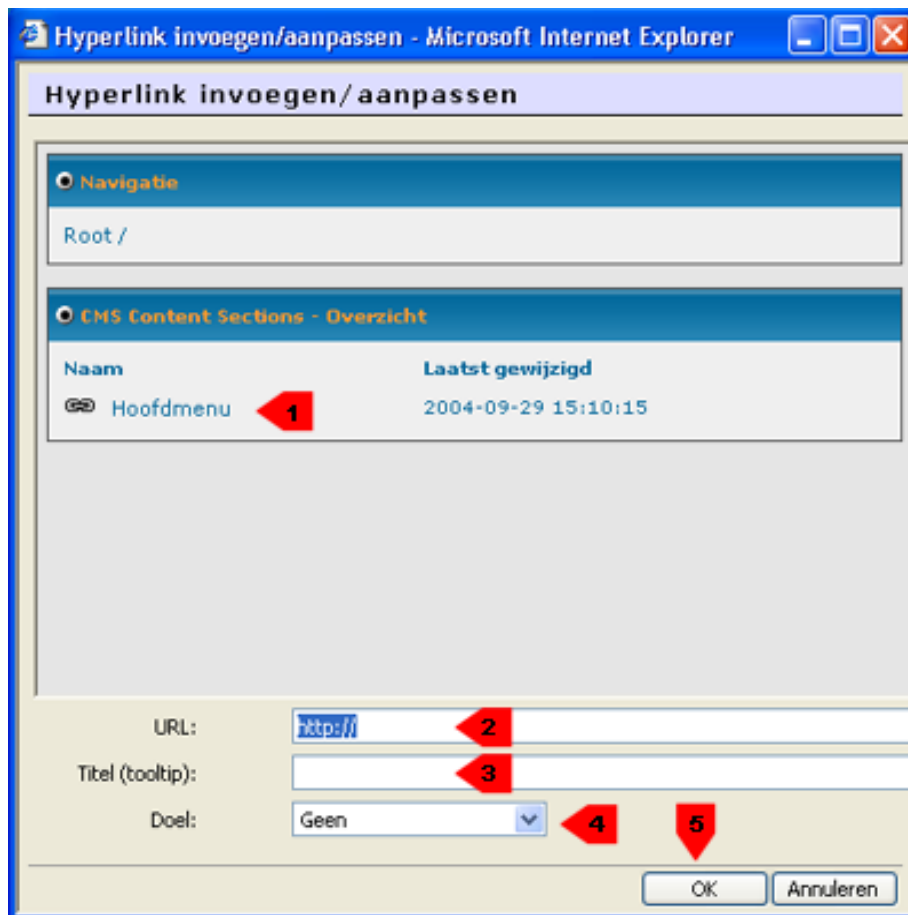
- B** Vet
- I* Cursief
- U Onderstrepen
- ~~ABC~~ Doorhalen
- x_2 Subscript
- x^2 Superscript
-  Kopiëren
-  Knippen
-  Plakken
-  Ongedaan maken
-  Herhalen
-  Links uitlijnen
-  Centreren
-  Rechts uitlijnen
-  Opsommingstekens
-  Nummering
-  Inspringing verkleinen
-  Inspringing vergroten
-  Tekst kleur
-  Opvulkleur
- Lijn invoegen
-  Link invoegen (wordt verder op uitgelegd)
-  Afbeelding invoegen (wordt verder op uitgelegd)
-  Tabellen invoegen
-  HTML code bekijken

Let op!


Een enter in de editor krijgt u door shift + enter te gebruiken. Alleen een enter geeft namelijk een paragraaf.

7.1 Link toevoegen


U kunt met behulp van de editor een link toevoegen aan een content sectie. De link kan leiden naar een content sectie (interne link), maar ook naar een andere website (externe link).



7.1.1 Interne links

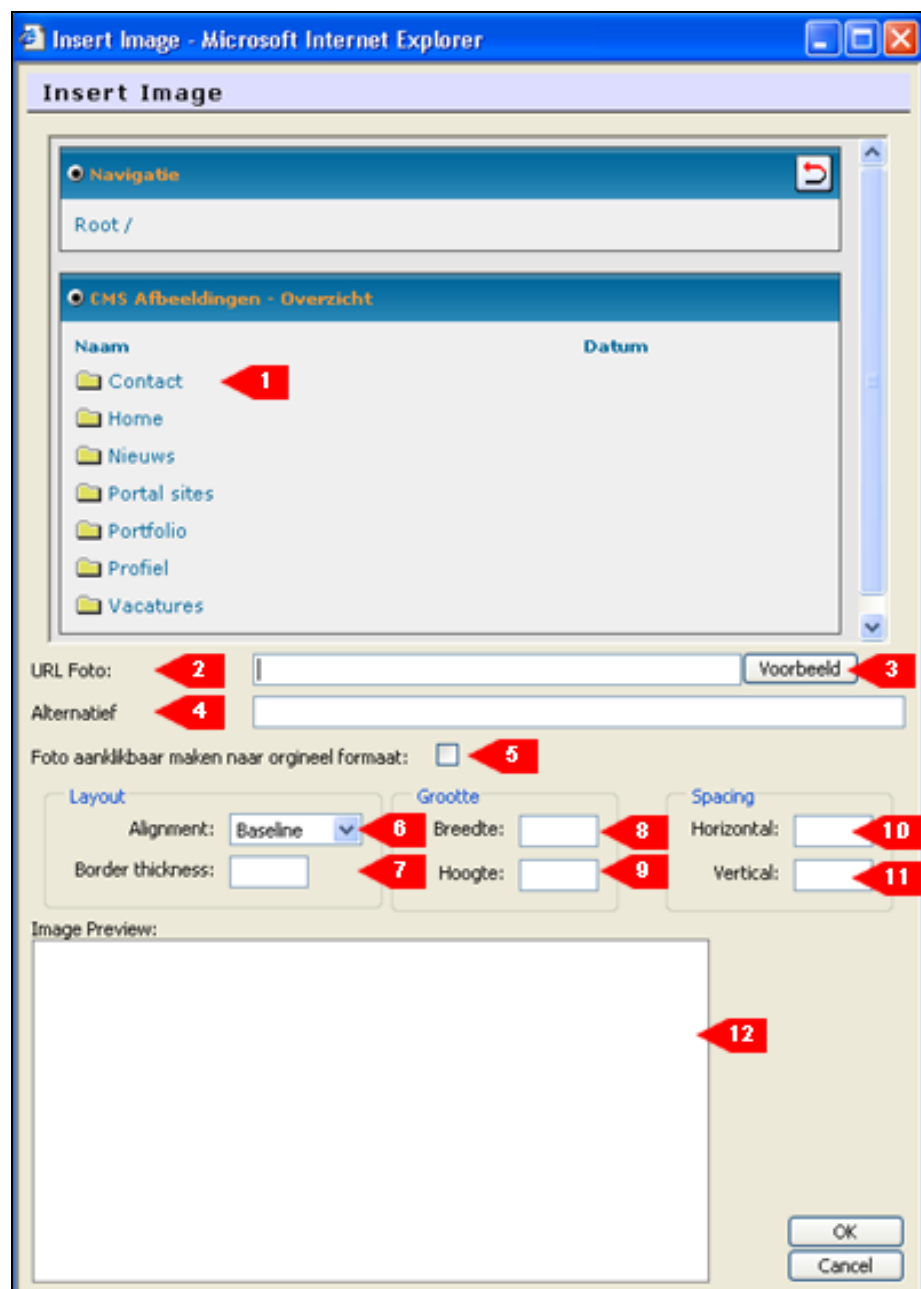
1. Selecteer het woord of afbeelding wat een link dient te worden in de editor.
2. Klik daarna op *Link invoegen* .
3. Zoek de juiste content sectie op (1). U kunt klikken op de naam van de content sectie en u ziet (indien mogelijk) dan de content secties die daaronder hangen. Nadat u de juiste content sectie heeft gevonden, klikt u op het koppelt teken voor de content sectie. De URL verschijnt nu (2).
4. Vul nu de tekst in die moet verschijnen als de bezoeker met de muis over de link gaat (3).
5. Vul het doel van de link in (4). Als de gelinkte pagina geopend moet worden in hetzelfde venster, dan hoeft u niks te doen, doel *Geen* staat namelijk standaard ingevuld. Wilt u de gelinkte pagina openen in een nieuw venster, selecteer dan *Nieuw venster*.
6. Klik tenslotte op *OK* (5).

7.1.2 Externe links

1. Selecteer het woord of afbeelding wat een link dient te worden.
2. Klik daarna op *Link invoegen* .
3. Vul nu de URL in van de website waarnaar gelinkt moet worden bijvoorbeeld: <http://www.nu.nl> (let op: u moet *http://* voor de URL zetten).
4. Vul nu de tekst in die moet verschijnen als de bezoeker met de muis over de link gaat (3).
5. Vul het doel van de link in (4). Als de gelinkte pagina geopend moet worden in hetzelfde venster, dan hoeft u niks te doen, doel *Geen* staat namelijk standaard ingevuld. Wilt u de gelinkte pagina openen in een nieuw venster, selecteer dan *Nieuw venster*.
6. Klik tenslotte op *OK* (5).

7.2 Afbeelding invoegen

U kunt een afbeelding toevoegen aan een content sectie op de onderstaande manier.



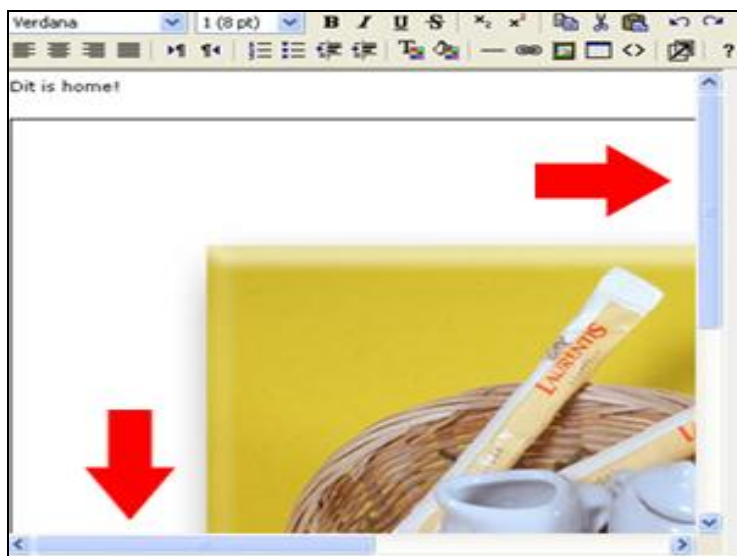
1. Klik *Afbeelding invoegen* .
U ziet het bovenstaande venster verschijnen.
2. Kies de gewenste afbeelding en klik hiervoor op het koppelteken .
Klik eerst op de categorienaam waaronder de afbeelding valt en klik daarna op het koppelteken  voor de gewenste afbeelding.
Als u alleen de hoogte of de breedte invoert wordt de juiste verhouding in stand gehouden.

3. U ziet nu de URL van de afbeelding verschijnen (2).
4. U kunt ervoor kiezen om een voorbeeld van de afbeelding te bekijken (3).
5. Geef een alt-tekst op (4)
Deze tekst verschijnt als de bezoeker met de muis over de afbeelding gaat of als de afbeelding gewist wordt in het afbeeldingen beheer, maar nog wel in een content sectie geplaatst is.
6. Vink indien nodig *Foto aanklikbaar maken naar origineel formaat* aan (5).
Als de bezoeker op de afbeelding klikt, wordt het originele formaat getoond in een nieuw venster.
7. U kunt nu de afbeelding gaan uitlijnen (6).
8. U kunt nu de randdikte voor de afbeelding opgeven (7).
9. U kunt nu de breedte van de afbeelding opgeven (8).
10. U kunt nu de hoogte van de afbeelding opgeven (9).
11. U kunt nu aangeven hoeveel ruimte er horizontaal vrij gehouden wordt (10).
12. U kunt nu aangeven hoeveel ruimte er verticaal vrij gehouden wordt (11).
13. U kunt nu het voorbeeld van de afbeelding bekijken (12).
14. Klik op *OK*.


Nadat u op *OK* heeft geklikt, verschijnt de afbeelding in de editor.

Let op!

Het kan voorkomen dat u een afbeelding wilt toevoegen die te groot is. Het formaat wordt automatisch met verhoudingbehoud aangepast naar het maximaal mogelijke formaat. Anders zou de lay-out van de website veranderd worden wat natuurlijk niet de bedoeling is. Dit kunt u zien doordat schuifbalken ontstaan in de editor, zie het voorbeeld hieronder.



De te grootte afbeelding wordt automatisch verkleind, maar u kunt voor het toevoegen de afbeelding zelf ook kleiner maken op de volgende manieren.

1. U kunt de afbeelding verkleinen met IrfanView zoals eerder in deze handleiding is vermeld (onze voorkeur omdat de verhoudingen zo behouden blijven).
2. U kunt de afbeelding verkleinen door de afbeelding te selecteren en in de editor te klikken op *Afbeelding toevoegen* . De breedte en hoogte kunnen nu aangepast worden. U dient hierbij zelf de verhoudingen in de gaten te houden.
3. Door de afbeelding te selecteren en met behulp van de ankerpunten op de hoeken van de afbeelding naar een kleiner formaat te slepen. U dient hierbij zelf de verhoudingen in de gaten te houden.

U heeft nu geleerd hoe u een content sectie met afbeeldingen aan kunt maken en hieraan een module kunt koppelen. U kunt nu zelf de rest van de website gaan vullen.

8. VEEL GESTELDE VRAGEN

In dit hoofdstuk vindt u vragen die regelmatig voorkomen. In stappenplannen geven wij hierop de antwoorden.

8.1 Hyperlink openen in nieuw venster

Ik wil (hyper)links op een pagina zetten, maar de link moet in een nieuw venster geopend worden.

1. Selecteer de tekst waarvan je een hyperlink wilt maken.
2. Klik nu op (hyperlink invoegen/aanpassen).
3. Geef nu bij doel aan: Nieuw venster (_blank).
4. Klik op ok en sla de pagina op.
5. Vernieuw nu de pagina en je zult zien dat de link in een nieuw venster wordt geopend.